

	UPIT ZA PONUDU	Datum: 19.04.2023. Stranica: 1
---	-----------------------	-----------------------------------

NARUČITELJ:	Upravljanje sportskim objektima Trg Krešimira Čosića 11, Zagreb 10 000 OIB: 59365213244	E-mail: uso.nabava@sportskiobjekti.hr Fax: 6421 002
-------------	---	---

UPIT br.:	2023-99 NAJAM FOTOKOPIRNIH STROJEVA- ZA RAZDOBLJE OD JEDNE GODINE
-----------	--

1. **Cijena ponude** izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijeni ponude uračunati su svi troškovi i popusti bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Cijena svake stavke troškovnika smije biti iskazana s najviše 2 (dvije) decimale.
2. **Ispravci u ponudi** moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
3. **Ukoliko se nudi roba koja je jednakovrijedna** predloženoj u troškovniku obvezno u ponudi priložiti dopis s popisom jednakovrijednih proizvoda kao i dokaze jednakovrijednosti.
4. **Ponuda mora sadržavati:**
 1. Popunjen ponudbeni list s cijenom ponude bez PDV-a i cijenom ponude s PDV-om, s naznakom datuma te ovjeren i potpisan od strane ponuditelja,
 2. Troškovnik, popunjen sukladno traženom u Upitu za dostavu ponude te ovjeren i potpisan od strane Ponuditelja,
 3. Potpisan i ovjeren obrazac Općih uvjeta (cijeli dokument).
 4. Dokazi sposobnosti sukladno točki rb.6 Općih uvjeta
 5. Obrazac "A-0" iz dokumentacije.

5. Dostava ponude

Ponudu je moguće dostaviti osobnom predajom na adresi Naručitelja, poštom ili putem elektroničke pošte na mail adresu Naručitelja: uso.nabava@sportskiobjekti.hr

U slučaju osobne predaje ili slanja poštom ponudu je potrebno uvezati u jednu cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom i naljepnicom s žigom ponuditelja na poleđini) i označiti rednim brojem stranica na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponude trebaju biti napisane neizbrisivom tintom i potpisane.

Ponuda se dostavlja na adresu: Upravljanje sportskim objektima - Odjel nabave
Trg Krešimira Čosića 11, Zagreb 10 000

Ponuda koja nije izrađena sukladno navedenim uvjetima i nema sve gore navedene elemente smatrati će se neprihvatljivom.

Zahtjev za dodatnim informacijama vezanim uz upit za ponudu i troškovnik možete poslati na e-mail uso.nabava@sportskiobjekti.hr ili na fax broj 01/6421 002.

Procijenjena vrijednost nabave: 18.000,00 EUR

Mjesto isporuke: Grad Zagreb.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa isplatiti Ponuditelju u roku 30 dana od dana primitka E-računa.

Kriterij odabira: najniža cijena.

Najpovoljnija ponuda: prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom ponude.

Rok za dostavu ponuda je 25.04.2023. godine do 13:00 sati.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

 ZAGREB UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA	TROŠKOVNIK	Datum: 19.04.2023.
---	-------------------	--------------------

NARUČITELJ:	Upravljanje sportskim objektima Trg Krešimira Čosića 11, Zagreb 10 000 OIB: 59365213244	E-mail: uso.nabava@sportskiobjekti.hr Fax: 6421 002
-------------	---	---

UPIT br.:	2023-99
-----------	---------

DOBAVLJAČ:		OIB:
Adresa dobavljača:		E-mail: Fax:

Napomena:	Kontakt osoba: Marijan Sekulić 091 23 30 111
-----------	--

R.br.	Tekstualni opis stavke	Ponuđeni proizvod tip/marka	Jed. mjere	Količina	Cijena stavke	Ukupna cijena stavke
1.	Najam fotokopirnih uređaja sukladno Općim uvjetima, Troškovniku i Tehničkoj specifikaciji Naručitelja		kpl	1,00		
CIJENA PONUDE bez PDV-a:						

Jediničnom cijenom stavke moraju biti obuhvaćeni svi troškovi i popusti za isporuku na paritetu FCO lokacija isporuke Naručitelja.

VAŠU PONUDU OBAVEZNO DOSTAVITE NA OVOM OBRASCU.

(potpis i pečat ponuditelja)

PONUDBENI LIST**NARUČITELJ:**

Upravljanje sportskim objektima
Trg Krešimira Čosića 11, Zagreb 10 000

PONUĐITELJ: _____ **OIB:** _____
 _____ (upisati naziv i adresu) _____ (upisati OIB)

PONUĐA BROJ: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: ☐ DA ☐ NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Za kontakt osobu: Broj telefona _____ Broj mobitela _____ Broj faksa _____

Broj predmeta: 2023-99

Predmet nabave: NAJAM FOTOKOPIRNIH STROJEVA- ZA RAZDOBLJE OD JEDNE GODINE

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Rok valjanosti ponude: 30 dana

Mjesto isporuke: Grad Zagreb

Traženi najduži rok isporuke/izvršenja od dana primitka narudžbenice: 5 dana

Ponuđeni rok isporuke/izvršenja: _____ dana

Potpisom ponuditelj prihvaća sve uvjete i odredbe iz ovog Ponudbenog lista i dostavljanog Upita za ponudu.

M.P.

(potpis ponuditelja)

U _____ , _____ 2023. god.
 (mjesto) (datum)

Obrazac A-0

Upravljanje sportskim objektima - Odjel nabave
Trg Krešimira Ćosića 11
10000 Zagreb

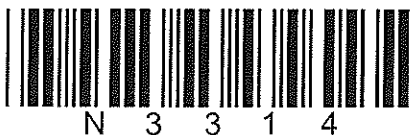
Predmet: 2023-99

*NAJAM FOTOKOPIRNIH STROJEVA- ZA RAZDOBLJE OD
JEDNE GODINE*

Rok za predaju: 25.04.2023 13:00

PONUĐITELJ: _____

NE OTVARAJ



UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA
NAJAM FOTOKOPIRNIH STROJEVA ZA RAZDOBLJE OD GODINU DANA
Opći uvjeti

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je najam fotokopirnih strojeva, maksimalne starosti do 5 godina, za razdoblje od godinu dana za potrebe Naručitelja sukladno troškovniku, tehničkoj specifikaciji i općim uvjetima Naručitelja.

2. OPĆI UVJETI

U jediničnu cijenu najma uređaja uračunati su troškovi koji nastaju redovnom upotrebom uređaja pokriveni su ugovorom:

- trošak dostave i instalacije uređaja
- trošak redovnog održavanja, servisa i otklanjanja kvarova,
- rezervnih i potrošnih dijelova,
- putni trošak i rad servisera,
- trošak zamjenskog uređaja,
- besplatna aktivacija elektroničkog sustava za udaljenu dijagnostiku i automatsku dojavu kvara
- trošak dostave papira
- drugi troškovi potrebni za funkcionalno korištenje usluge

U jediničnu cijenu uračunati su svi troškovi tonera i papira za kopiranje i ispis.

Ispis A3 formata se obračunava kao dva ispisa A4 formata.

Obostrani ispis se obračunava kao dva jednostrana.

Naručitelj će izdati jednu narudžbenicu za sve navedene lokacije i ukupan broj uređaja u najmu. Račun za uslugu najma se izdaje na kraju svakog mjeseca temeljem izvršenog očitavanja broja kopija i broja uređaja.

Na lokacijama Naručitelja postavljaju se multifunkcijski uređaji sukladno tehničkoj specifikaciji.

3. CIJENA PONUDE I KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Cijena ponude: Ponuda se dostavlja sa cijenom u eurima bez PDV-a.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti sukladno Specifikaciji, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Jedinične cijene navedene u Troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Za sve stavke troškovnika moraju biti iskazane cijene.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika smiju biti iskazane s najviše dvije (2) decimale.

Za niti jednu stavku troškovnika nije dopušteno jediničnu cijenu izraziti s „0,00“ eura“.

Kriterij odabira ponude: najniža cijena.

Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA
 NAJAM FOTOKOPIRNIH STROJEVA ZA RAZDOBLJE OD GODINU DANA
 Opći uvjeti

4. LOKACIJE IZVRŠENJA USLUGE, BROJ I TIP UREĐAJA PO LOKACIJAMA

R.B R.	NAZIV OBJEKTA	ADRESA	BROJ UREĐAJA NA LOKACIJI	TIP UREĐ AJA
1	DOM SPORTOVA "ZAGREB"			
	PRIZEMLJE – VODITELJI SMJENE	TRG KREŠIMIRA ĆOSIĆA 11, ZAGREB	1	TIP 2
	1 KAT PJ BAZENI		1	TIP 1
	1 KAT - STANDARDIZACIJA		1	TIP 1
	1. KAT MARKETING		1	TIP 2
	2 KAT HODNIK - NABAVA		1	TIP 1
	2 KAT URED RAVNATELJA		1	TIP 2
	2 KAT HODNIK – LJUDSKI POTENCIJALI		1	TIP 2
	3 KAT HODNIK		1	TIP 1
	3 KAT RAČUNOVODSTVO		1	TIP 1
	3 KAT RAČUNOVODSTVO		1	TIP 1
2	ŠKOLSKA SPORTSKA DVORANA "DUBRAVA"	GIJURE PREJCA 2, ZAGREB	1	TIP 3
3	ŠKOLSKA SPORTSKA DVORANA "PEŠČENICA"	ULICA GRADA GOSPIĆA 1, ZAGREB	1	TIP 3
4	SPORTSKA DVORANA "TREŠNJEVKA"	VEPRINAČKA 16, ZAGREB	2	TIP 1, TIP 3
5	ŠKOLSKA SPORTSKA DVORANA "BOŠKO BOŽIĆ PEPSI"	TRNSKO 25A, ZAGREB	1	TIP 1
6	KOŠARKAŠKI CENTAR DRAŽEN PETROVIĆ	SAVSKA CESTA 30, ZAGREB	1	TIP 1
7	PAVILJON 40 ZAGREBAČKOG VELESAJMA - KLIZALIŠTE VELESAJAM	AVENIJA DUBROVNIK 15/36, ZAGREB	1	TIP 3
8	ZIMSKO PLIVALIŠTE "MLADOST"	TRG KREŠIMIRA ĆOSIĆA 10, ZAGREB	1	TIP 1
9	SPORTSKI PARK "MLADOST"	JARUNSKA 1, 1/B, 3, 3/A, 3/B, 5, ZAGREB	1	TIP 1
10	BAZENSKI KOMPLEKS "UTRINA"	KOMBOLOVA 4A, ZAGREB	1	TIP 1
11	SPORTSKO REKREACIJSKI CENTAR "ŠALATA"	SCHLOSSEROVE STUBE 2, ZAGREB	1	TIP 2
12	REKREACIJSKI SPORTSKI CENTAR "JARUN"	ALEJA MATIJE LJUBEKA 3, ZAGREB	1	TIP 1
13	TENIS CENTAR "MAKSIMIR"	V. RAVNICE 10, ZAGREB	1	TIP 1

Ugovorom će biti definiran način promjene broja uređaja u najmu (povećanja ili smanjenja)

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA
NAJAM FOTOKOPIRNIH STROJEVA ZA RAZDOBLJE OD GODINU DANA
Opći uvjeti
zavisno od potreba Naručitelja bez promjene ostalih uvjeta najma.

5. ROK ISPORUKE I NAČIN IZVRŠENJA

Način izvršenja: Ugovor

Temeljem zaključenog Ugovora i Općih uvjeta koji su sastavni dio Ugovora o najmu; okvirne količine usluge za vrijeme trajanja Ugovora, po pojedinim vrstama, specificirane su troškovnikom.

Stvarna nabavljena količina može biti veća ili manja od okvirne količine s time da ukupna vrijednost plaćanja po ugovoru ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Rok izvršenja: u roku 5 dana od dana izdavanja narudžbenice temeljem ugovora o pružanju usluge

Rok trajanja ugovora: na rok od godinu dana ili do istrošenosti financijskih sredstva Ugovora.

6. DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE UVJETE SPOSOBNOSTI

- Izvršitelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom. Izvod ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.
- Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta. Potvrda ne smije biti starija od datuma upita za ponudu.
- Potvrda nadležnog trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela da se nad Ponuditeljem ne vodi postupak likvidacije, stečajni, predstečajni ili drugi postupak radi insolventnosti ponuditelja ili drugom jednakovrijednom potvrdom izdanom od nadležnog tijela države u kojoj gospodarski subjekt ima sjedište, a koja ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave
- Dokaz da ponuditelj ima riješeno skupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpadnih tonera, sukladno važećoj zakonskoj regulativi. Kao dokaz može se priložiti ugovor o sakupljanju, odvozu i zbrinjavanju otpadnih tonera sklopljen između ponuditelja i ovlaštenog skupljača opasnog otpada

Izvršitelj koji nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, biti će isključen iz postupka ocjene ponuda te će njegova ponuda biti označena NEPRIHVATLJIVOM.

Sve dokaze sposobnosti koji se prilažu uz ponudu Izvršitelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon otvaranje ponude Naručitelj može od najpovoljnijeg Izvršitelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela..

7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujem isključen.

Radovi će se platiti Izvršitelju temeljem ispostavljenog računa za uslugu najma koji se izdaje na kraju svakog mjeseca temeljem izvršenog očitavanja broja kopija.

Plaćanje će se izvršiti temeljem ispostavljenog e- računa u roku 30 dana za naručene i nesporno izvršene radove.

Izdavanje računa od strane odabranog ponuditelja sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Za zakašnjela plaćanja ponuditelj ima pravo obračunati zateznu kamatu maksimalno u visini važeće eskontne stope Hrvatske narodne banke.

8. IZJAVA PONUDITELJA:

Poznate su nam ove Opće napomene i uvjeti nudića temeljem kojih je sastavljena naša ponuda; prihvaćamo ih u cijelosti te njihovom ovjerom prihvaćamo sve njihove odredbe.

U _____, _____ 2023.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA
NAJAM FOTOKOPIRNIH STROJEVA ZA RAZDOBLJE OD GODINU DANA
Specifikacija

1. LOKACIJE IZVRŠENJA USLUGE I BROJ UREĐAJA PO LOKACIJAMA

R.BR.	NAZIV OBJEKTA	ADRESA	BROJ UREĐAJA STOLNI A4	BROJ UREĐAJA SAMOSTOJEĆI A3/A4
1	Dom sportova "Zagreb"	Trg Krešimira Čosića 11, Zagreb	0	6 +4 u boji
2	Školska sportska dvorana "Dubrava"	Gjуре Prejca 2, Zagreb	1	0
3	Školska sportska dvorana "Peščenica"	Ulica grada Gospića 1, Zagreb	1	0
4	Sportska dvorana "Trešnjevka"	Veprinačka 16, Zagreb	1	1
5	Školska sportska dvorana "Boško Božić Pepsi"	Trnsko 25a, Zagreb	0	1
6	Košarkaški centar Dražen Petrović	Savska cesta 30, Zagreb	0	1
7	Paviljon 40 Zagrebačkog velesajma - Klizalište Velesajam	Avenija Dubrovnik 15/36, Zagreb	1	0
8	Zimsko plivalište "Mladost"	Trg Krešimira Čosića 10, Zagreb	0	1
9	Sportski park "Mladost"	Jarunska 1, 1/B, 3, 3/A, 3/B, 5, Zagreb	0	1
10	Bazenski kompleks "Utrina"	Kombolova 4a, Zagreb	0	1
11	Sportsko rekreacijski centar "Šalata"	Schlosserove stube 2, Zagreb	0	1 u boji
12	Rekreacijsko sportski centar "Jarun"	Aleja Matije Ljubeka 3, Zagreb	0	1
13	Tenis centar "Maksimir"	V. Ravnice 10, Zagreb	0	1

PRINTANJE, SKENIRANJE I KOPIRANJE (Multifunkcijski uređaji)

Tip 1 - Samostojeći crno-bijeli A3/A4 - 14 komada

Tip 2 - Samostojeći u boji A3/A4 - 5 komada

TIP 3 - Stolni crno-bijeli A4 - 4 komada

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA
 NAJAM FOTOKOPIRNIH STROJEVA ZA RAZDOBLJE OD GODINU DANA
 Specifikacija

TIP 1		Ponuđeno
Karakteristika	Zahtijevano	DA/NE
Tip:	A3/A4, crno-bijeli ispis, uključeno postolje (samostojeći)	
Funkcije:	Ispis, skeniranje, kopiranje	
Preporučena mjesečna količina ispisa:	≥ 10.000 stranica	
Zaslon:	≥ 8 inča, u boji, osjetljiv na dodir	
Prilagodba zaslona:	Mogućnost dodavanja/prilagodbe često korištenih funkcija kopiranja i skeniranja	
Obostrani ispis:	Da, automatski	
Ispisna rezolucija:	≥ 1200 x 1200 dpi	
Brzina ispisa (A4):	≥ 35 stranice u minuti	
Brzina ispisa prve stranice:	≤ 4,0 sekundi	
Rezolucija skeniranja:	≥ 600 x 600 dpi (hardverska)	
Brzina skeniranja (A4):	≥ 50 slika u minuti obostrano (crno-bijelo i kolor)	
Jedinica za automatsko automatsko skeniranje:	Obostrano skeniranje, kapacitet ≥ 100 listova	
Ulazne ladice za papir:	• ≥ 4 ulazne ladice za papir • ≥ 1 višenamjenska ulazni pladanj za papir • Ukupni kapacitet papira ≥ 2.100 listova	
Podržana gramatura papira iz obje ladice:	od 70 do 128 g/m ²	
Izlazna ladica za papir:	≥ 1 ladica kapaciteta ≥ 250 listova	
Podržani jezici:	PCL6, Adobe PostScript 3	
Integrirana spojivost:	USB 2.0; Ethernet 10/100/1000	
Sigurnost:	• SNMP V3.0 • Filtriranje IP adresa • Secure Print • HDD enkripcija	

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA
 NAJAM FOTOKOPIRNIH STROJEVA ZA RAZDOBLJE OD GODINU DANA
 Specifikacija

TIP 2		Ponuđeno
Karakteristika	Zahtijevano	DA/NE
Tip:	A4/A3, kolor, uključeno postolje (samostojeći)	
Funkcije:	Ispis, skeniranje, kopiranje	
Preporučena mjesečna količina ispisa:	≥ 10.000 stranica	
Zaslon:	≥ 8 inča, u boji, osjetljiv na dodir	
Prilagodba zaslona:	Mogućnost dodavanja/prilagodbe ikone za odabir često korištenih funkcija kopiranja i skeniranja	
Obostrani ispis:	Da, automatski	
Ispisna rezolucija:	≥ 1200 x 1200 dpi	
Brzina ispisa (A4):	≥ 20 stranica u minuti (crno-bijelo i kolor)	
Brzina ispisa prve stranice:	≤ 5,5 sekundi (crno-bijelo)	
Rezolucija skeniranja:	≥ 600 x 600 dpi (hardverska)	
Brzina skeniranja (A4):	≥ 50 slika u minuti obostrano (crno-bijelo i kolor)	
Jedinica za automatsko automatsko skeniranje:	Obostrano skeniranje, kapacitet ≥ 100 listova	
Ulazne ladice za papir:	• ≥ 2 ulazne ladice za papir • ≥ 1 višenamjenska ulazni pladanj za papir • Ukupni kapacitet papira ≥ 1.100 listova	
Podržana gramatura papira iz svih ladica:	od 70 do 300 g/m ²	
Izlazna ladica za papir:	≥ 1 ladica kapaciteta ≥ 100 listova	
Podržani jezici:	PCL6, Adobe PostScript 3	
Integrirana spojivost:	USB 2.0; Ethernet 10/100/1000	
Sigurnost:	• SNMP V3.0 • Filtriranje IP adresa • Secure Print • HDD enkripcija	

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA
 NAJAM FOTOKOPIRNIH STROJEVA ZA RAZDOBLJE OD GODINU DANA
 Specifikacija

TIP 3		Ponuđeno
Karakteristika	Zahtjevano	DA/NE
Tip:	A4, crno-bijeli ispis	
Funkcije:	Ispis, skeniranje, kopiranje	
Preporučena mjesečna količina ispisa:	≥ 5.000 stranica	
Zaslon:	≥ 10 inča, u boji, osjetljiv na dodir	
Obostrani ispis:	Da, automatski	
Ispisna rezolucija:	≥ 1200 x 1200 dpi	
Brzina ispisa (A4):	≥ 52 stranice u minuti	
Brzina ispisa prve stranice:	≤ 5,0 sekundi	
Rezolucija skeniranja:	≥ 600 x 600 dpi (hardverska)	
Brzina skeniranja (A4):	≥ 100 slika u minuti obostrano (crno-bijelo i u boji)	
Jedinica za automatsko obostrano skeniranje u jednom prolazu:	Obostrano skeniranje u jednom prolazu, kapacitet ≥ 100 listova	
Ulazne ladice za papir:	• ≥ 1 ulazna ladica za papir • ≥ 1 višenamjenska ulazni pladanj za papir • Ukupni kapacitet papira ≥ 650 listova	
Podržana gramatura papira iz ladice:	od 70 do 135 g/m ²	
Izlazna ladica za papir:	1x ladica kapaciteta ≥ 150 listova	
Podržani jezici:	PCL6, Adobe PostScript 3	
Integrirana spojivost:	USB 2.0; Ethernet 10/100/1000	
Sigurnost:	• SNMP V3.0 • Filtriranje IP adresa • Secure Print • HDD enkripcija	

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA
NAJAM FOTOKOPIRNIH STROJEVA ZA RAZDOBLJE OD GODINU DANA
Specifikacija

MINIMALNE KARAKTERISTIKE PAPIRA

Papir A4		Ponuđeno
Karakteristika	Zahtijevano uz dozvoljena odstupanja sukladno ISO standardu	DA/NE
Tip:	Bijeli papir za ispis i kopiranje, pakiran u omot 1/500 papira	
Format papira:	A4	
Klasa:	B klasa	
Gramatura (ISO 536):	75 g/m ²	
CIE bjelina (ISO 11475)	≥ 161 (+ 3.0)	

Potpisom i ovjerom Ponuditelj jamči da ponuđeni papir za ispis i kopiranje zadovoljava minimalne tražene tehničke karakteristike. Ukoliko za neku od karakteristika ponuditelj upiše NE, ponuda neće biti prihvatljiva.

Potpisom i ovjerom Ponuditelj jamči da ponuđeni uređaji zadovoljavaju minimalne tražene tehničke karakteristike.

U _____, _____ 2023.

Ponuditelj:

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA
NAJAM FOTOKOPIRNIH STROJEVA ZA RAZDOBLJE OD JEDNE GODINE
TROŠKOVNIK

1. FIKSNI DIO / Najam uređaja					
Redni broj	Tip uređaja	Ponuđeni model uređaja	Broj uređaja, kom	Jedinična cijena mjesečnog najma uređaja (EUR, bez PDV-a)	Ukupna cijena za 12 MJESECI (EUR, bez PDV-a)
1.1	Tip 1		14		
1.2	Tip 2		5		
1.3	Tip 3		4		
Ukupna cijena FIKSNI DIO / Najam uređaja (eur, bez PDV-a)					
2. VARIJABILNI DIO / Ispis prema potrošnji					
Redni broj	Vrsta ispisa	Ponuđeni proizvod	Okvirna količina ispisa, u A4 stranicama, za 1 godinu	Jedinična cijena (EUR, bez PDV-a)	Ukupna cijena za 12 MJESECI (EUR, bez PDV-a)
2.1	Tip 1 - A4, A3 format c/b		470.000,00		
2.2.	Tip 2 - A4, A3 format c/b		140.000,00		
2.2	Tip 2 - A4, A3 format color		60.000,00		
2.3	Tip 3 - A4 format c/b		60.000,00		
Ukupna cijena VARIJABILNI DIO (eur, bez PDV-a)					
Ukupna cijena VARIJABILNI DIO (eur, bez PDV-a)					
1. Ukupna cijena FIKSNI DIO / Najam uređaja					
2. Ukupna cijena VARIJABILNI DIO / Ispis prema potrošnji					
UKUPNO (EUR, bez PDV-a)					
PDV, 25 %					
SVEUKUPNO (EUR, s PDV-a)					

U _____, _____ 2023. godine

Za ponuditelja:

M.P.

(pečat i potpis ovlaštene osobe)